

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2026 - 2030; Công văn số 3604/UBND-VP6 ngày 30/5/2026 của UBND tỉnh về việc triển khai khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn tỉnh năm 2026; Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026 - 2030, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Tổ chức triển khai hiệu quả công tác khám sức khỏe định kỳ cho toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng UBND tỉnh từ năm 2026.

- Đảm bảo cán bộ, công chức, viên chức người lao động được khám sức khỏe định kỳ ít nhất mỗi năm 01 lần theo lộ trình để chủ động phát hiện, dự phòng và điều trị bệnh sớm nhằm giảm gánh nặng bệnh tật và chi phí y tế. Kết nối cơ sở dữ liệu sức khỏe điện tử của công chức, viên chức và người lao động với cơ sở dữ liệu quốc gia. Nâng cao công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động toàn diện, liên tục theo vòng đời, góp phần nâng cao thể lực, tuổi thọ và đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững của tỉnh trong giai đoạn 2026 - 2030.

2. Các chỉ tiêu cụ thể.

- Toàn bộ 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được lập danh sách, theo dõi và tổ chức khám sức khỏe định kỳ ít nhất 01 lần/năm. Năm 2026 thực hiện khám sức khỏe cho 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoàn thành trước ngày 30/9/2026 theo yêu cầu của UBND tỉnh.

- Đến năm 2030:

+ Toàn bộ 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được khám sức khỏe định kỳ theo quy định ít nhất 01 lần/năm.

+ Toàn bộ 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động sau khi được khám sức khỏe định kỳ đều được lập theo dõi và cập nhật vào sổ sức khỏe điện tử và tích hợp trên ứng dụng VNeID.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi và đối tượng thực hiện

- Phạm vi thực hiện: Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh.
- Đối tượng thực hiện: Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc theo hợp đồng lao động với cơ quan Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình.

2. Thời gian thực hiện

- Năm 2026: Cơ quan Văn phòng UBND tỉnh tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho công chức, viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật về an toàn vệ sinh lao động, hoàn thành trước ngày 30/9/2026.
- Từ năm 2027 trở đi: Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tối thiểu mỗi năm 1 lần theo lộ trình của Bộ Y tế.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Quán triệt quan điểm “Sức khỏe là vốn quý nhất của mỗi người dân và của toàn xã hội”; xác định công tác khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc và quản lý sức khỏe của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.
- Chỉ đạo tổ chức triển khai Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đưa chỉ tiêu khám sức khỏe định kỳ vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.
- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tổ chức thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa và lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ, sàng lọc phát hiện sớm bệnh tật và quản lý sức khỏe.
- Công khai thông tin về các cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc, nội dung khám, hình thức đăng ký và thời gian tổ chức khám.

3. Tổ chức triển khai

3.1. Nội dung khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc

- Khám sức khỏe định kỳ: Thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn theo quy định tại Văn bản số 3401/BYT-KCB ngày 12/5/2026 của Bộ Y tế về hướng

dẫn nội dung chuyên môn khám sức khỏe định kỳ cho người dân và các văn bản có liên quan.

- Khám sàng lọc: Thực hiện theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế và khả thi theo từng nhóm đối tượng.

3.2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện và địa điểm khám

- Văn phòng Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm lựa chọn cơ sở y tế đủ điều kiện khám sức khỏe để triển khai thực hiện khám cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động bảo đảm chất lượng, thời gian; thực hiện nhập cơ sở dữ liệu theo quy định; báo cáo kết quả khám về cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026 và các năm tiếp theo.

3.3. Nhập kết quả, thống kê báo cáo, lưu trữ khám sức khỏe Phối hợp với cơ sở khám sức khỏe cập nhật đầy đủ kết quả khám vào hệ thống quản lý sức khỏe điện tử, bảo đảm đồng bộ dữ liệu theo hướng dẫn của ngành Y tế.

3.4. Tiến độ thực hiện năm 2026

- Trước ngày 20/7/2026: Hoàn thành rà soát, lập danh sách đối tượng khám sức khỏe. Lựa chọn cơ sở khám sức khỏe và bố trí kinh phí.

- Trong Quý III/2026: Tổ chức khám sức khỏe.

- Trước ngày 30/9/2026: Hoàn thành 100% việc khám sức khỏe.

- Trước ngày 15/10/2026: Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Y tế).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí từ dự toán chi thường xuyên năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có); việc quản lý, sử dụng, thanh quyết toán thực hiện theo Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo triển khai Kế hoạch; Chánh Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả thực hiện khám sức khỏe định kỳ đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể Văn phòng, các phòng nghiệp vụ và cá nhân có liên quan.

1. Phòng Hành chính - Tổ chức

- Tham mưu Văn phòng UBND tỉnh xây dựng và tổ chức thực hiện nội dung của Kế hoạch này.

- Tổ chức rà soát, lập danh sách toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện khám sức khỏe năm 2026; hoàn thành trong tháng

6/2026; tham mưu lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt danh sách để tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia khám; theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- Định kỳ báo cáo tiến độ triển khai với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; tham mưu, tổng hợp kết quả khám sức khỏe báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Y tế) theo quy định; thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

2. Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổ chức trong tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình tham gia khám sức khỏe đầy đủ, đúng thời gian.

3. Cán bộ, công chức, người lao động

- Nghiêm túc tham gia khám sức khỏe định kỳ theo Kế hoạch.
- Thực hiện các khuyến nghị, tư vấn y tế sau khám nhằm bảo vệ và nâng cao sức khỏe.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026-2030; yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm quán triệt, triển khai tại đơn vị mình và phối hợp thực hiện đảm bảo nghiêm túc, đúng mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Các đoàn thể thuộc VP;
- Lưu: VT, VP1.

LT_05_KH_kham SK

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Chu Thị Hồng Loan